

BESTÄTIGUNG FÜR AUSGANGSREGELUNG



Eventuell: PLATZ FÜR LOGO

Website

Institutions-Bezeichnung
xx@domain.at

Institution/Unternehmen

TEL
FAX

Abteilung

ADRESSE

Straße Nummer

PLZ Ort

Land

Bestätigung des Arbeitgebers für Ausgangsregelung

Ort, Datum

Hiermit wird bestätigt, dass der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin

im Auftrag unseres Unternehmens unterwegs ist und somit der Aufenthalt außerhalb des eigenen privaten Wohnbereichs für berufliche Zwecke erfolgt.

Gewöhnlicher Arbeitsort: _____

Unterschrift: _____ **STEMPEL der Firma/des Unternehmens**

Diese Bestätigung wird bei Bedarf im Original Prüforganen vorgewiesen; Kopien werden zur Aushändigung mitgeführt.